

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ № 43-4

« 01 » марта 2019 года

с. Красногвардейское

Об утверждении Положения «Об организации работы по охране труда» в
ГБУ РА «Красногвардейский КЦСОН»

С целью реализации статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организаций» Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 февраля 2000 г. № 14, а так же для организации работы по охране труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в ГБУ РА «Красногвардейский КЦСОН».
2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возложить на специалиста по охране труда Джанхот Ларису Кимовну.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РА
«Красногвардейский КЦСОН»



М.Н. Кулов

Приказ подготовила:
Секретарь
Приказ согласован:
юрисконсульт
председатель первичной
профсоюзной организации
Ознакомлены:



И.А. Дерипаскина



Е.А. Кошкур



Л.А. Рубанова



Л.К. Джанхот

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
Климова И.Р.
«Красногвардейский КЦСОН» 2016 год



Утверждаю
Директор ГБУ РА
«Красногвардейский
КЦСОН»
Кутов. М.Н.
2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда

1. Общие положения

1.1. Цель работы по охране труда – обеспечить безопасность жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок организации работы управления охраной труда в учреждении направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда и гарантирующих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Основные направления работы по охране труда:

распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда на предприятии между руководителями и специалистами;

роль и место специалиста по охране труда;

обеспечение благоприятных условий труда и снижения травматизма;

деятельность совместной комиссии по охране труда;

порядок расследования несчастных случаев на производстве;

1.4. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами учреждения.

1.5. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 « Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Организация работы и управления охраной труда

2.1. Ответственность за организацию работы по охране труда на учреждения возлагается на директора.

2.2. в отделениях работу по охране труда организует, а так же осуществляет управления охраной труда заведующий соответствующим отделением.

2.3. Координацию деятельности структурных подразделений по охране труда, а также организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет специалист по охране труда.

3. Обязанности директора специалистов по охране труда, заведующих отделениями и работников

3.1. директор предприятия обязан обеспечить:

- 1) Соблюдение в учреждении действующего законодательства об охране труда;
- 2) Безопасность при эксплуатации зданий, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной защиты;

- 3) соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 4) режим труда и отдыха, установленный законодательством;
- 5) разработку и проведение мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда для здоровья людей, на оздоровление условий труда, быта и отдыха;
- 6) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях;
- 7) необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 8) организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с действующими нормативами;
- 9) разработку программы улучшения условий и охраны труда;
- 10) выдачу работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 11) проведение специальной оценки условий труда в установленные законодательством сроки;
- 12) расследование в установленном порядке каждого несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- 13) возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 14) разработку организационно-методической документации для проведения работы по охране труда в организации;
- 15) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 16) беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда и для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 17) своевременную уплату штрафа, выполнение других административных санкций, наложенных в установленном порядке за нарушения законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- 18) представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органам Фонда социального страхования Российской Федерации информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 19) обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Обязанности специалиста по охране труда

На специалиста по охране труда возложить следующие функции:

- 1) проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

2) оказание помощи

подразделениям учреждения в организации проведения специальной оценки условий труда;

3) информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

4) проведение совместно с представителями соответствующих отделений учреждения и с участием членов комитета (комиссии) по охране труда, проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников;

5) разработка совместно с заведующими отделениями мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

6) согласование разрабатываемой на предприятии проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда;

7) участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

8) составление перечней работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за вредные и (или) опасные условия труда;

9) составление (при участии заведующих отделениями) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

10) оказание методической помощи заведующим отделениями учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

11) разработка программы и инструкции вводного инструктажа и проведение данного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

12) согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

13) методическая помощь в организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

14) участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников;

15) организация обеспечения отделений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

16) составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

17) осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в отделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- эффективностью работы систем кондиционирования воздуха;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в отделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

18) доведение до сведения работников предприятия вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

19) организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов исследований параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

20) рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю (заведующим отделениями) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.3. Заведующий отделением обязан:

1) обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему отделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2) разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему отделения;

3) проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 государственного стандарта «Организация обучения безопасности труда» ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;

4) контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, согласно установленным нормам;

6) знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

7) не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

8) отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

9) останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора учреждения.

3.4. Обязанности работника по охране труда

Работник обязан:

- 1) соблюдать нормы, правила, инструкции и приказы по охране труда, с которыми ознакомлен, а также нести ответственность за их выполнение;
- 2) правильно применять индивидуальные средства защиты;
- 3) выполнять медицинские рекомендации по результатам проведения периодических профилактических обследований состояния здоровья;
- 4) не предпринимать действий, приводящих к снижению уровня безопасности и ухудшению условий своего труда и труда других работников;
- 5) немедленно сообщать другим работникам и непосредственному руководителю о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, а также могущих привести к возникновению аварий;
- 6) немедленно сообщать представителю администрации учреждения о любом несчастном случае или повреждении здоровья в процессе работы или в связи с ней.

4. Комитет (комиссия) по охране труда

4.1. В целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников или их представителей в организации с численностью работающих более десяти человек создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в который на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов и других органов, уполномоченных от имени работников принимать решения по проблемам охраны труда.

4.2. Работа комитета (комиссии) организуется в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н.

4.3. На комитет возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, гарантиях и компенсациях.

4.4. Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателей и отдельных работников по созданию безопасных условий труда в учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, отделениях и в учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний охраны труда в учреждении;

- анализ хода и результатов специальной оценки условий труда;

- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

- участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4.5. Для осуществления возложенных функций комитету предоставляются следующие права:

- получать от работодателя и специалиста по охране труда учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию безопасных условий труда в учреждении.

5. Обучение и инструктаж по охране труда

5.1. Все работники учреждения при поступлении на работу проходят вводный инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

5.2. Обучение и проверка знаний руководителей и работников осуществляется в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

5.3. Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда проходят рабочие, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.4. Прошедшие обучение и сдавшие экзамен получают удостоверение на право выполнения этих работ.

5.5. Дополнительно к обучению все рабочие проходят первичный и повторный инструктажи на рабочих местах с показом безопасных методов труда. При прохождении инструктажа на рабочих местах рабочие изучают инструкции по охране труда для своей профессии и вида выполняемых работ.

6. Контроль и анализ состояния условий и охраны труда

6.1. Контроль и анализ состояния условий и охраны труда систематически осуществляется на рабочих местах учреждения в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего отделения заведующим,
- при ежедневном обходе рабочих мест специалистом по охране труда. Результаты обходов фиксируются в журнале контроля состояния условий и охраны труда в учреждении.

6.2. Полученная информация анализируется и рассматривается:

- на совещаниях у директора учреждения - ежемесячно.

7. Разработка мероприятий по улучшению условий и охране труда

7.1. Мероприятия по улучшению условий и охране труда разрабатываются на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- материалов специальной оценки условий труда;
- материалов расследования несчастных случаев на производстве;
- типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2012 № 181н.

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под руководством специалиста по охране труда при согласовании с комитетом (комиссией) по охране труда.

7.3. Мероприятия по охране труда включаются в план мероприятий по охране труда.

7.4. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляют:

- директор учреждения;
- специалист по охране труда;
- члены комитета (комиссии) по охране труда.

8. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

8.1. Обеспечение работников сертифицированными СИЗ осуществляет директор учреждения. Определение перечня необходимых средств, выбор моделей составление заявок осуществляется специалистом по охране труда, зав. хозяйством.

8.2. Контроль за применением СИЗ и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ, в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, возлагается на заведующих отделениями.

9. Организация расследования несчастных случаев на производстве

Порядок и ход расследования осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных организациях и отраслях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

10. Ответственность работодателя и других должностных лиц учреждения за нарушение требований охраны труда

10.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

10.2. За нарушение трудовой дисциплины, в том числе нарушение норм, правил и инструкций по охране труда директор предприятия может применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 Трудового кодекса РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

10.3. Нарушение должностным лицом предприятия законодательства о труде и об охране труда влечет административное наказание (ст.ст. 5.27., 5.27.1. Кодекса об административных правонарушениях РФ):

- предупреждение;
- штраф;
- дисквалификация.

10.4. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового (ст.143 Уголовного кодекса РФ).

10.5. Материальная ответственность предусматривает:

- ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю;
- ответственность работодателя перед работником за причиненный ему ущерб на работе (например, в результате несчастного случая по вине работодателя).

10.5.1. Работодатель компенсирует дополнительные расходы, связанные с возмещением ущерба, причиненного работнику (лечение, протезирование и т.п.), если они не покрываются пенсией или страховыми выплатами.

10.5.2. В случае гибели пострадавшего право на получение компенсации переходит к его иждивенцам.